



COMUNE DI SANTO STEFANO IN ASPROMONTE
PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

CAPITOLATO D'ONERI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI UTILITA' SOCIALE " SERVIZI ACCESSORI DI IGIENE AMBIENTALE "

Art.1

Finalità

La conservazione e il miglioramento dell'ambiente, costituisce un bene primario della comunità locale, al quale l'Amministrazione comunale intende assicurare adeguati livelli qualitativi che garantiscano la piena fruibilità dello stesso da parte dei cittadini, a mezzo l'organizzazione del servizio di Raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, e attraverso l'organizzazione dei presenti servizi accessori di igiene ambientale.

Art. 2

Convenzione

Il Comune affida la gestione del presente servizio di utilità sociale, a mezzo stipula di apposita Convenzione con il soggetto affidatario, rientrando il presente affidamento nell'ambito dell'attività extracontrattuale della Pubblica Amministrazione.

Art. 3

Oggetto del servizio

Il servizio ha per oggetto le seguenti attività:

- Spazzamento rete viaria dei centri urbani di Santo Stefano centro, Mannoli e Gambarie, con annessa raccolta in appositi sacchi, dei relativi rifiuti assimilati a quelli urbani;
- Rimozione erba ai bordi della suddetta rete viaria e annessa raccolta in appositi sacchi;
- Pulizia di aiuole, taglio siepi, taglio erba.

Art. 4

Durata dell'affidamento

La durata della presente convenzione viene fissata in mesi 12, decorrenti dalla data di stipula della Convenzione.

Art. 5

Ordine di servizio

Il Responsabile dell'Area Tecnica, sulla base delle esigenze rientranti nell'ambito delle attività, di cui al precedente articolo 4, rinvenibili tempo per tempo, disporrà con apposito ordine di servizio, le richieste di intervento al soggetto affidatario. L'ordine di servizio dovrà indicare:

- a) tipologia di prestazione richiesta;
- b) luogo;
- c) tempi previsti di esecuzione;
- d) controllo di regolarità di esecuzione della prestazione manutentiva, a cura del Responsabile dell'Area Tecnica, con l'annotazione delle ore prestate giornalmente dal soggetto affidatario;

Art. 6

Attività di controllo

Il Comune, per il tramite del Responsabile del procedimento, provvede ad eseguire le verifiche sulle attività espletate, allegando all'ordine di servizio, apposita e conforme relazione di avvenuta ultimazione dell'intervento richiesto, la regolarità o meno di esecuzione di ciascuna prestazione manutentiva, con l'annotazione delle unità di personale adibite dal soggetto affidatario e delle ore prestate giornalmente dalle stesse, eventuali riserve sulla corretta esecuzione dell'intervento.

Art. 7

Rendicontazione attività

Il Soggetto affidatario provvederà alla puntuale e dettagliata rendicontazione delle attività espletate, indicando al riguardo:

- a) i nominativi degli operatori coinvolti nelle medesime attività;
- b) le attività erogate, la tempistica destinata al riguardo dagli operatori, unitamente ai risultati attesi e conseguiti;

Prima della scadenza della convenzione il Soggetto affidatario presenterà apposita relazione finale sull'attività svolta, che dovrà essere validata dal Responsabile del procedimento.

Art. 8

Corrispettivo

Per l'espletamento delle attività, di cui al presente Capitolato d'onori, e stante la peculiare attività prestata dagli operatori, assimilabile a quella del volontariato per l'aspetto quantitativo del monte ore che sviluppa il servizio in relazione al modesto budget di spesa stanziato dall'ente, il Comune corrisponderà al Soggetto affidatario, per ciascun operatore e per ciascuna giornata lavorativa di n. 4 ore, un ticket del valore a base di gara di € 15,00 al netto del ribasso offerto in sede di rimessione dell'offerta del medesimo soggetto. Tale corrispettivo verrà corrisposto con cadenza mensile, dal Responsabile del procedimento, con apposita determinazione di liquidazione, e nel rispetto degli adempimenti previsti ai precedenti articoli 5 e 6.

Art. 9

Beni strumentali e di consumo

Il Comune provvederà alla fornitura al Soggetto affidatario dei beni strumentali e di consumo necessari al corretto e regolare svolgimento delle attività di cui al presente servizio, il cui utilizzo sarà oggetto di controllo a cura del Responsabile del procedimento, a mezzo l'utilizzo di strumenti idonei al riguardo.

Art. 10

Oneri della sicurezza

Sono a carico dell'Ente le spese per l'adozione di tutti i provvedimenti e di tutte le cautele necessarie ed obbligatorie, previste, tempo per tempo, dalla vigente disciplina normativa, in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, a favore degli operatori. Ogni responsabilità sia civile che penale, derivante dall'omissione dei controlli sul regolare utilizzo dei presidi di sicurezza, ricadrà sulla stessa Associazione con esonero di ogni responsabilità per il Comune.

Art. 11

Norme di comportamento

Il Soggetto affidatario, e per suo conto gli Operatori, sono tenuti all'osservanza delle norme comportamentali previste dai regolamenti comunali vigenti. Gli stessi dovranno mantenere un contegno ed un linguaggio corretto e riguardoso verso l'utenza e verso le Autorità.

Qualora un operatore assuma un atteggiamento ritenuto sconveniente dall'Amministrazione o irrispettoso verso gli utenti, il Soggetto affidatario dovrà provvedere, se richiesto, alla sua sostituzione.

L'operatore ha, tra l'altro, il compito di comunicare per iscritto al competente Responsabile comunale del procedimento, casi di eventuali danneggiamenti o quant'altro riscontrati su strutture e beni comunali, segnalandone, se conosciuti, gli autori e/o le cause.

Art. 12

Recesso delle parti

Il Comune e il soggetto si riservano la facoltà di recesso in qualsiasi momento previo avviso da comunicarsi, in forma scritta, almeno 30 giorni prima dell'interruzione della attività oggetto della presente convenzione.

Il Comune potrà esercitare la facoltà di recesso, a suo insindacabile giudizio, qualora si accertino inadempimenti da parte dell'Associazione nella esecuzione delle attività di cui all'art. 3 del presente atto.

Art. 13

Polizze assicurative

L'Ente, prima della stipula della Convenzione disciplinante l'affidamento del servizio, disporrà la stipulazione di apposite polizze assicurative contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività, nonché polizza per la responsabilità civile verso i terzi. Gli oneri nascenti dalla stipula di tale forme di tutela sono a carico dell'Ente.

Art. 14

Oneri diversi

Il Soggetto affidatario è obbligato a comunicare al Responsabile dell'Area Tecnica, tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione definitiva dell'affidamento del presente servizio, i nominativi degli Operatori impiegati per l'espletamento delle attività oggetto della presente convenzione, con le specifiche funzioni cui saranno chiamati a svolgere nell'ambito della gestione del servizio, e le rispettive dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà attestanti il possesso dei requisiti di idoneità morale (assenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67 del Codice Antimafia, di cui al D.Lgs n. 159/2011), di idoneità fisica (certificazione di sana e robusta costituzione fisica) e professionale per svolgere dette attività. L'eventuale sostituzione degli operatori o la diversa destinazione di ciascuno, dovrà essere comunicata tempestivamente al Comune, unitamente agli adempimenti disciplinati dal presente articolo.

E' fatto divieto al Soggetto affidatario di utilizzare personale diverso da quello comunicato ai sensi del precedente capoverso, e per il quale sia stata accertata preventivamente le relative idoneità.